

PRFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PLANO DE GESTÃO 2025 à 2027**  
**Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins (Sede e Extensão)**

Sandra Freitas Bezerra Braga

**PLANO DE GESTÃO 2025 à 2027**  
**Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins (Sede e Extensão)**

Plano de Gestão escolar apresentado a banca avaliadora, SEMED, comunidade escolar e local como requisito para admissão ao cargo de diretora escolar das Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins (Sede e Extensão), no período de 2025 e 2027

Anadia/AL 2025

## SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	4
2. INTRODUÇÃO .....	5
3. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR .....	6
OBJETIVO GERAL .....	7
OBJETIVO ESPECÍFICO .....	8
4. JUSTIFICATIVA .....	9
5. PROPOSTA DE METAS E AÇÕES.....	10
5.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA .....	10
5.2 DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA.....	11
5.3. DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA .....	12
5.4 DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA. ....	13
6. METAS E AÇÕES .....	13
6.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA .....	13
6.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA .....	15
6.3 DIMENSÃO FINANCEIRA.....	17
6.4 DIMENSÃO DEMOCRÁTICA .....	20
7 REFERÊNCIAS .....	22

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: **ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ TENÓRIO DE ALBUQUERQUE LINS**

Município: **ANADIA, ALAGOAS**

Endereços: **POVOADO DUAS ESTRADAS, S/N, ZONA RURAL**

Bairro: CEP: **57660-000** Telefone: **(82) 9960-10814**

INEP: **27041522**

CNPJ: **14.450.632/0001-61**

e-mail: **escolajosetal@gmail.com**

### ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME COMPLETO: **SANDRA FREITAS BEZERRA BRAGA**

FORMAÇÃO ACADÊMICA: PEDAGOGIA (*Unreal*) , PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA (*Faculdade Fera*) FUNÇÃO ATUAL: **DIRETORA**

NOME COMPLETO: **ANTONIA DA COSTA SOUZA**

FORMAÇÃO ACADÊMICA: PEDAGOGIA (*Unreal*) , PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA (*Faculdade Fera*) FUNÇÃO ATUAL: **COORDENADORA**

## 2. INTRODUÇÃO

As Metas e Ações deste plano de gestão escolar estão voltadas para o fortalecimento de todas as dimensões favorecendo a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, de modo a promover um ambiente escolar propício para o aprendizado desenvolvendo a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Só assim a escola garante a construção de sua identidade e exercício de seu direito à diferença, a singularidade, a transparência e a participação para reconstruir a escola real, programando suas ações futuras a partir de sua realidade.

Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2025/2027) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados junto a Secretaria Municipal de Educação e Setores financeiros e ou entidades colaboradoras.

A Gestão Democrática está baseada na coordenação de atitudes e ações que propõem a participação social, da comunidade escolar (professores, alunos, pais, direção, equipe pedagógica e demais funcionários), para juntos fortalecer os procedimentos de participação nas tomadas de decisões da escola. E assim garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem. As ações da escola devem ser pautadas e articuladas em quatro áreas fundamentais: Democrática, pedagógica, Administrativa e Financeira. Desta forma proporcionar maior autonomia ao grupo escolar.

A proposta curricular da rede de ensino esta pautada na Base Comum Curricular(BNCC), da Educação Básica e apartir dos elemetos discritos, a escola tem objetivos a formar estudantes autônomo conscientes de seus deveres e direitos.

O projeto Politico Pedagógico é um documento vital para que o andamento do processo de ensino e aprendizagem ocorra com qualidade necessária à formação do educando, pois representa à escola inúmeras expectativas para implementar e definir sua identidade e sua intencionalidade na construção da sociedade.

A escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins e extensão , oferece Educação Infantil, ensino fundamental, anos iniciais do 1º ano ao 5º ano e Educação de Jovens e Adultos. Possui dependências com acessibilidade. Há um total de 7 salas de aula, sala de leitura, secretaria, sala da diretora banheiros, almoxarifados e cozinha. O pátio é descoberto, dificultando atividades extra classe. Atualmente atende

215 alunos nos turnos matutino, vespertino e noturno divididos em 11 turmas. Possui também, 2 turmas de atividades complementares, no contra turno com 34 alunos, quatro vezes por semana (reforço escolar). No aspecto profissional a escola conta com 30 funcionários, dentre eles: direção, coordenação pedagógica, professores, profissionais de apoio, serviços gerais, agentes administrativos, merendeiras e cuidador. Os professores em sua maioria em sua formação acadêmica em Pedagogia, outras já concluíram sua formação em Pós-Graduação em Psicopedagogia a avaliação no ensino fundamental ocorre de maneira numérica, com notas atribuídas a cada bimestre.

O acompanhamento da aprendizagem é realizado todos os dias e com intervenções quando precisa, oferta estratégias e atividades didáticas. A inclusão na gestão escolar se refere à garantia de igualdade e oportunidades e acesso à educação para todos os alunos, seja quais forem as suas características, habilidades ou necessidades. Isso envolve a execução das políticas e das práticas inclusivas: adaptação curricular, provisão dos recursos e suportes adequados, formação dos professores, promoção da diversidade e combate a qualquer forma de exclusão.

O objetivo é criar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para todos os estudantes. A alimentação escolar ofertada é de ótima qualidade, muito bem preparada, fornecida pela secretaria municipal de educação. Conta com uma nutricionista que acompanha todo o processo de compra e entrega dos alimentos, elaborando um cardápio diversificado, seguindo normas da legislação da nutrição escolar. Busca-se o desenvolvimento de uma concepção de ensino onde educando e educador sejam sujeitos do seu processo de desenvolvimento, pois necessitam a mediação das experiências e saberes de ambos, para que se concretize a aprendizagem.

### **3. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR**

A Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, localizada no Povoado Duas Estradas s/n – zona Rural. O espaço educacional surgiu a partir da necessidade de um espaço físico para atender aproximadamente noventa e cinco crianças, considerando o número de alunos em idade escolar. Tendo sido construída da administração do senhor Breno Barros prefeito do município, que atendeu a uma pedido da moradora local a senhora Helena Belarmino da Silva moradora do Povoado

Duas Estradas visando melhorar a educação no local a senhora Helena Belarmino da Silva doou um terreno para construção do estabelecimento de ensino, atuou como primeira diretora dessa unidade escolar. No ano de 1983 instituição passou a ser denominada Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, na gestão do prefeito Sr. Breno de Oliveira Barros, recebeu esse nome em homenagem ao empresário do ramo açucareiro que, preocupado com a formação do povo, sempre incentivou ações na área educacional. A escola passou então a fazer parte da Rede Municipal do Ensino, tendo, assim, o ensino regulamentado e disciplinado conforme a Lei Federal nº Lei nº 443/93 de 09 de dezembro de 1997 e de algumas escolas municipais. Ofertando o Ensino Fundamental e Educação Infantil e Ensino Fundamental I, Com a implantação do ensino de nove anos – conforme a Lei nº 535/2008 – foi instituído o Sistema Municipal de Ensino de Anadia. Dessa forma, a nomenclatura passou de “série” para “ano”, ficando dividido em Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) Na gestão do prefeito Sr. Celino Rocha no ano de 2019, houve outra grande reforma.

Atualmente funcionar com um quadro de trinta funcionários, hoje a escola atende uma clientela de duzentos e quinze alunos, distribuídos na modalidade de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, nos turnos: matutino das 07h0 às 11h20, vespertino das 13h00 às 17h00 e noturno das 19h às 22h.

A Escola é constituída pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) gerenciada pelo Conselho Escolar é composto pela diretora, professores, pais e demais funcionários, seu objetivo é a qualificação do processo educacional na assistência a escola e a integração do processo educacional a escola e a interação escolar x família e comunidade.

A população em sua maioria é assalariada. Dentre as várias atividades econômicas destacam-se: funcionários públicos, costureiras e alguns pequenos comerciantes, agricultores e aposentados. Muitos trabalhadores deslocam-se para outras localidades já que o bairro apresenta pouca oferta de emprego.

## **OBJETIVO GERAL**

Promover ações que viabilizem o bom andamento da escola, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos nos processos de

ensino aprendizagem englobando participação de toda comunidade escolar, familiares e demais organizações sociais contemplando as dimensões democráticas e participativas, contribuindo assim para a construção de uma escola democrática e comprometida e promotora da formação integral do estudante.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Valorizar o conhecimento que as crianças carregam consigo e em suas atividades cotidianas com suas famílias;
- Priorizar a qualidade de ensino e bem-estar, a promover um aprendizado respeitando ritmos individuais e coletivos
- Conversar, compreender e valorizar as diferenças existentes, sejam elas étnicas, raciais, culturais, sexuais ou de qualquer outra origem, para garantir que o respeito se estabeleça entre ambas;
- Incorporar leis educacionais como o NEA, ECA e fomentar a cultura africana e indígena no planejamento pedagógico e nas datas comemorativas, o respeito à diversidade e à inclusão cultural.
- Gerir os recursos financeiros da instituição de forma democrática, consciente e responsável, dando a devida atenção à transparência e ao uso eficaz dos recursos em benefício de toda a comunidade escolar; em conjunto com o Conselho Escolar fomentando a participação coletiva.
- Realizar reuniões bimestrais de HTPC e formações continuadas com a SEMED para aprimoramento das práticas pedagógicas.
- Manter e aprimorar ações administrativas eficazes, alinhadas às necessidades da comunidade escolar.
- Valorizar e motivar a equipe escolar por meio de cursos, atividades motivacionais e integração institucional.
- Assegurar um atendimento público de excelência, pautado na cortesia, eficiência e respeito.
- Fortalecer parcerias institucionais com a SEMED, Prefeitura e demais entidades para o desenvolvimento educacional.
- Qualificar a infraestrutura do pátio escolar, tornando-o mais acolhedor e funcional.

#### 4. JUSTIFICATIVA

Este plano de gestão tem como objetivo mostrar as metas e atos que se farão na Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, baseando-se no Projeto Político Pedagógico escola. Esse papel mostra metas e atos que são normais para a situação da escola, tentando assim formas para ajudar um ensino bom para as crianças e fazendo as tarefas que mostram o compromisso de todos. O plano de gestão da escola é muito importante para fazer a gestão democrática acontecer porque ele cria um grupo de regras e ações que guião a administração da escola, garantindo que as decisões sejam feitas de forma clara, com participação do público e que abranjam todos.

O plano de gestão da escola, ao envolver todos os grupos da comunidade da escola, cria um ambiente de trabalho junto e conversa onde as necessidades de todos são ouvidas e levadas em conta isso ajuda a tornar as decisões melhores, fazendo a gestão mais útil e ajustada aos interesses das pessoas. É muito importante reconhecer o valor do conhecimento que as crianças trazem consigo e fazem em suas atividades diárias com suas famílias. Isso é fundamental para o desenvolvimento de um processo educacional mais útil e que inclua todos.

As crianças chegam à escola sabendo muitas coisas, aprendidas por meio das experiências que tiveram em suas famílias e na comunidade. Perceber e dar valor a esses saberes ajuda as crianças a se sentirem respeitadas e reconhecidas em quem elas são e em sua cultura. Isso cria um ambiente melhor para aprender, que faz os alunos mais à vontade e motivados.

A experiência na educação dos proponentes mostrou que é vital valorizar o conhecimento que as crianças trazem de suas famílias e atividades diárias. Isso ajuda a criar um lugar de aprendizado mais inclusivo, importante e eficaz. Esse reconhecimento melhora a autoimagem dos alunos e os empurram a tomar parte ativamente no processo de ensino. Além disso, juntando esses saberes ao conteúdo da escola, conseguimos tornar o aprendizado mais conectado com a vida real dos estudantes. Essa forma traz uma ligação maior entre a escola e as comunidades formando uma parte chave para o crescimento todo da criança.

Priorizando qualidade de ensino e bem-estar, a escola promove um aprendizado respeitando ritmos individuais e coletivos, valorizando os alunos como

protagonistas. Defende uma gestão democrática, conforme a Lei 9.394/96 (LDB), incentivando a participação da comunidade escolar e garantindo um ensino mais inclusivo e eficaz.

Para Libânio:

“considerando o caráter intencional de suas ações e as interações sociais que estabelecem entre si e com o contexto sócio-político, nas formas democráticas de tomada de decisões” (LIBÂNEO, 2007, p. 324).

Em suma, uma gestão democrática é essencial para o crescimento da Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, fortalecendo práticas pedagógicas mais eficientes e promovendo o desenvolvimento integral da comunidade escolar.

## **5. PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES**

### **5.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA**

A organização dos esforços pedagógicos pelos professores da Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, busca alinhar-se aos princípios da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e às Diretrizes Curriculares do Município de Anadia, considerando as modalidades de ensino atualmente oferecidas pela instituição: Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Educação de Jovens e Adultos. O objetivo é promover o desenvolvimento de habilidades e competências, possibilitando que os alunos apliquem os conhecimentos adquiridos no seu cotidiano.

A parte de ensino não é só dar aula, mas também inclui formar valores, atitudes e jeitos que ajudam a aprender algo importante e na hora certa. No fundo, essa parte quer mudar a escola num lugar que ajude no aprendizado ativo, na pensada crítica e no uso prático do que se sabe. Dentro das muitas formas de administrar escola, a forma de ensinar é a mais importante porque está ligada ao principal objetivo da escola: ajudar os alunos a aprender e a crescer totalmente. Além disso, a administração de escolas hoje em dia se foca em juntar os métodos de ensino com a participação ativa e cuidada da comunidade escolar, para alcançar bons resultados no ensino.

### **5.2 DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA**

A gestão democrática na escola José Tenório de Albuquerque Lins é um

modelo de gestão que incentiva a participação ativa de toda a comunidade escolar, incluindo alunos, professores, pais e funcionários. Esse modelo se fundamenta no princípio de que todos devem ter voz e influência nas decisões que impactam a escola, promovendo um ambiente mais colaborativo e inclusivo. Além disso, a gestão democrática é um princípio previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9.394/96), que orienta a organização e o funcionamento das escolas no Brasil.

A gestão democrática na escola se baseia em princípios essenciais, como igualdade, liberdade, transparência, divisão de responsabilidades e descentralização das decisões. Segundo Paulo Freire, "ninguém educa ninguém, ninguém se educa sozinho, os homens se educam em comunhão", o que reforça a importância da participação coletiva no processo educacional. Garantir oportunidades iguais a todos no ambiente escolar é fundamental para a construção de uma escola mais inclusiva e justa. Além disso, a liberdade de pensamento e expressão possibilita a formação de cidadãos críticos e atuantes na sociedade.

Essa garantia provem e se baseia através dos princípios pela LDB, Art. 3º. Inciso VIII: "*gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;*". Através da carta magna podemos assegurar os direitos escolares por meio do Art. 206. Inciso VI da Constituição Federal que diz assim: *gestão democrática do ensino público, na forma da lei;*.

. No entanto, é fundamental ressaltar que a gestão democrática está diretamente vinculada ao Projeto Político Pedagógico (PPP), e o Regimento Escolar, desempenhando um papel essencial na formação de cidadãos críticos e participativos. Essa conexão fortalece o compromisso da escola com a sociedade, garantindo que os objetivos educacionais sejam alcançados de maneira eficaz.

### **5.3. DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A gestão da escola pública José Tenório de Albuquerque Lins tem o principal objetivo de cuidar do espaço e dos bens da escola. Isso é importante porque, para ter um bom funcionamento, é necessário usar os recursos que se tem da melhor maneira possível. Essa gestão inclui ações relacionadas à organização e ao uso dos recursos da escola, como documentação, finanças, recursos humanos, registros e processos burocráticos.

Também é sobre administrar as pessoas, cuidar do patrimônio, do controle financeiro e da manutenção do ambiente seguro e adequado para o bom funcionamento da escola. Isso é importante porque para ter um ensino de qualidade é essencial usar os recursos disponíveis da melhor maneira possível. Para Lück que fala sobre a dimensão administrativa da gestão escolar. Segundo ela, a gestão administrativa é a organização da burocracia e a gestão dos recursos da escola.

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96), o ensino é dever do Estado e da família. Além disso, como a escola faz parte do dia a dia do aluno, os pais têm que estar envolvidos em todo processo de ensino e aprendizagem. A interação e a participação dos pais são muito importantes para resolver muitos problemas escolares que aparecem durante o ano letivo.

A comunicação cresce com a interação contínua com o lugar onde se estuda, ajudando a envolver toda a comunidade. Na Escola Municipal Educacional José Tenório de Albuquerque Lins, o jeito principal de falar com pais, filhos e comunidade escolar é por avisos, grupos em aplicativos de mensagens, como WhatsApp, e até o uso de carro de som para chegar a mais pessoas.

Além disso, a equipe pedagógica, os agentes administrativos e a direção mantêm um canal aberto para o atendimento aos pais, recebendo sempre que necessário, promovendo um diálogo transparente e acolhedor. No começo de cada ano letivo, há reuniões para apresentar os professores e demais membros da equipe escolar, fazendo ligações mais fortes entre a escola e as famílias. Depois desses encontros os pais são ajudados sobre os problemas encontrados no aprendizado dos filhos permitindo um cuidado mais efetivo e afetivo e uma parceria firme na construção do conhecimento.

#### **5.4 DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA.**

A dimensão financeira da Escola José Tenório de Albuquerque Lins, envolve o planejamento, a organização e o controle dos recursos financeiros, garantindo a estabilidade econômica da instituição e viabilizando uma educação de qualidade.

A escola conta com quatro principais fontes de financiamento: Federal, Municipal, recursos próprios e doações. No âmbito federal, a rede de ensino recebe recursos do FUNDEB, voltados para investimentos na educação básica, enquanto a escola tem acesso ao PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) e à Educação Conectada,

programas que exigem a aplicação dos valores conforme diretrizes específicas e a devida prestação de contas. Vale ressaltar que reformas, ampliações e a aquisição de equipamentos maiores dependem de ações da Secretaria de Educação e da Prefeitura Municipal, que disponibilizam planos e recursos específicos para essas necessidades.

A Prefeitura Municipal de Anadia, como unidade mantenedora, é responsável por despesas essenciais como água, luz e gás. Além disso, o PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) financia a aquisição de alimentos para a merenda escolar, além de contribuir para a compra de materiais de escritório, insumos para salas de aula, equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos. No entanto, a escola também pode utilizar seus próprios recursos para complementar essas aquisições, garantindo um ambiente mais estruturado e eficiente para toda a comunidade escola.

## 6 METAS E AÇÕES

### 6.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RECURSO</b>	<b>MONITORAMENTO</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
Atualizar o Projeto de Política de Ensino (PPP) para adequá-lo à legislação vigente.	Fazer um grupo de trabalho para olhar o plano de estudo (PPP), junto com a comunidade escolar.	Comunidade e Escolar	Até a finalização do próximo período letivo.	Registro em ata
	Promover encontros semestralment e para discussão e definição dos Projetos a serem desenvolvidos e acrescentados ao documento.	Comunidade e Escolar	Semestral	Registro em ata

Buscar parcerias para realização de oficinas no contra turno.	Implementar no contra turno oficina de xadrez, com caráter educacional Manter e melhorar as oficinas existentes: leitura, dança e flauta doce.	Humano	Bimestral	Relatório
Elevar os indicadores de aprendizagem dos alunos	Implementar um plano de reforço escolar para estudantes com dificuldades de aprendizagem.	Espaço físico adequado para as aulas de reforço.	Uso das avaliações diagnósticas e formativas conhecidas como APAN, que é realizada pela SEMED e aplicada no laboratório da instituição	Com os resultados que conseguimos e os números dos gráficos que tiramos do laboratório móvel, nós fazemos novos planos para reparar os problemas das habilidades que aparecem nas análises.
	Aplicar simulados trimestrais alinhados ao SAEB para monitoramento contínuo do desempenho.	Materiais didáticos e recursos tecnológicos	Avaliação trimestral nos tablets	
		Parcerias com a comunidade escolar e famílias para apoio e engajamento.	Semanal	Observação
		Disponibilizar a Maleta da leitura	Semanal	Fichas de controle
Garantir a realização de curso de formação continuada em tecnologia e	Buscar parceria com a SEMED	Secretaria de educação.	Todo o ano letivo	Realizado sempre no fim do ano letivo, usando as informações coletadas nesse feedback e relatório.

metodologias para 100% dos docentes .	Realizar trimestralmente, grupo de estudo para discussão e compartilhamento de práticas realizadas na escola.	Articuladora , docente e direção.	Trimestral	Fotos e relatórios
	Conscientizar os docentes dos cursos gratuito na plataforma AVAMEC.	<a href="https://cursoonline.org/avamec">https://cursoonline.org/avamec</a> .	Reuniões pedagógicas.	observação
Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.	Manter as informações de telefone atualizado dos pais ou responsáveis pelos estudantes.	Humanos.	Quinzenal ou sempre que houver necessidade da busca ativa e Rede de Proteção da criança.	Relatório .
	Acionar a Rede de Proteção da Criança e Adolescente e a Busca Ativa.			

## 6.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

METAS	AÇÕES	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Realizar uma gestão participativa	Utilizar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional.	Humanos.	Bimestral	Observação direta, de colegas e ouvir e implementar sugestões providas.

, estimular o desenvolvimento individual e coletivo.	Promover a convivência escolar respeitosa e solidaria.	Humanos	Dia a dia	Observação
	Promover encontros de confraternização para que a equipe tenha um espaço de troca ideias	Humanos	Final do ano letivo	Observação
Delegar funções e tarefas de forma democrática	Incluir toda a equipe da escola no desenvolvimento de atividades em prol da escola.	Gestão democrática .	Diariamente.	cronograma
Melhorar o ambiente externo da escola para recepção e reuniões dos pais, apresentações de projetos e recreação dos alunos.	Buscar parceria com o Gestor do município e SEMED para conclusão na construção de um galpão na área externa da escola para oferecer sombra nos dias de calor e proteção nos dias de chuva	SEMED e Poder Executivo municipal	Durante o ano letivo	Confirmação da SEMED e do Poder Executivo para conclusão da obra e registrado em ata.
	Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas, solicitando reparos e manutenção.	SEMED e Poder Executivo municipal	Durante o ano letivo	Confirmação da SEMED e do Poder Executivo para conclusão da obra e registrado em ata.

Usar o calendário para organizar eventos e obrigações compartilhadas pelo grupo, seguindo as regras dos dias úteis em que se trabalha.	Organizar o período letivo, estabelecendo as datas de matrículas, início e término das aulas, períodos de férias, definir os feriados e recessos praticados pela escola e planejar os eventos que serão realizados durante o ano.	Conselho Escola, diretores e agentes administrativos.	O ano todo	Registro em ata.
--	---	---	------------	------------------

### 6.3 DIMENSÃO FINANCEIRA

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RECURSO</b>	<b>MONITORAMENTO</b>	<b>AValiação</b>
Levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da unidade escolar (como melhoria de acesso e segurança de acesso), com os recursos creditados na conta do Conselho	Organizar reunião com a equipe escolar para discutirmos as necessidades existentes.	SEMED e utilização de recursos ou doações para melhoria do acesso e segurança a unidade escolar	Semestral	Assembleia geral e reunião com Conselho escolar e SEMED. Registro em ATA.
	Reunir os colegiados para discutir e definir quando utilizar os recursos do PDDE	Conselho Escolar.	Anual	Ata

Escolar, através do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)	Divulgar amplamente os recursos adquiridos.	Conselho Escolar	Anual	Quadro de aviso
Promover maior articulação entre equipe pedagógica e professores dos equipamentos existentes na escola.	Incentivar os professores a utilizar equipamentos, materiais e espaços disponíveis na escola;	Material didático da Sala de Leitura, Cantinho da leitura, revista, TV e laboratório movel (tablets)	Semestral .	Reunião e registro em ata
Garantir transparência dos recursos financeiros da escola, visando a melhoria nos projetos pedagógicos, com a participação da comunidade escolar	Realizar encontros com a comunidade escolar para revisar a execução do orçamento e discutir novas necessidades.	Conselho Escolar e toda comunidade escolar.	Bimestral	Reunião e registro em ata.
	Discutir com o Conselho Escolar , onde o recurso será aplicado.	Humanos e tecnológicos .	Semestral	Registro em ata e exposição da prestação de conta no mural da escola.

<p>Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar</p>	<p>Fazer a prestação de conta com transparência e dentro do prazo determinado e Manter toda documentação da escola atualizada e arquivada.</p>	<p>Conselho Escolar</p>	<p>Anual</p>	<p>Pasta de arquivo para eventuais fiscalização</p>
<p>Utilizar e valorizar os materiais/objetos ofertados pelo Município, compreendendo que se trata de investimento do dinheiro público (Uniforme escolar, materiais didáticos, acervos, computadores, entre outros);</p>	<p>Realizar campanhas de conscientização e treinamento com estudantes e funcionários sobre a importância do uso adequado e da preservação dos materiais ofertados pelo Governo Municipal, destacando o caráter de investimento público e a necessidade de zelar por esses recursos.</p>	<p>Humano</p>	<p>Semestral</p>	<p>Roda de conversas e reunião registrada em ata</p>

## 6.4 DIMENSÃO DEMOCRÁTICA

METAS	AÇÕES	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Promover uma gestão participativa e democrática que envolva todos os colaboradores nas decisões.	Estabelecer demanda de trabalho centrada nas ideias e não em pessoas e Desenvolver a prática de assumir responsabilidades em conjunto.	Humano	Reuniões bimestral	Reuniões e com espaço para sugestões.
Proporcionar uma efetiva participação da SEMED e Conselho Escolar, para trabalhar em prol de uma gestão democrática competente.	Criar espaços de diálogo com a SEMED e Conselho Escolar na construção de trabalho em conjunto, fortalecendo a gestão democrática,	Humanos.	Reuniões semestral ou quando necessário.	Relatórios
Fortalecer a Parceria Escola-Família para o Desenvolvimento Integral dos Alunos	Desenvolver maior participação e integração entre escola e família para o melhor desempenho dos estudantes no seu processo de ensino aprendizagem	Gincanas, palestras, reuniões de conselho de classe.	Semestral ou quando necessário.	Reuniões, Palestras e Atividades recreativas.
Promover a prática da gestão democrática na escola, encorajando a participação	Promover fóruns de debates, onde todos possam compartilhar suas ideias sobre temas que impactem o ambiente	Humanos.	Anual.	Pesquisa para coletar opiniões e sugestões, através de fichas.

ativa de todos os membros da comunidade escolar nas decisões e processos que afetam o aprendizado e o ambiente da escola.	escolar, como convivência, práticas pedagógicas e gestão da escola.			
---	---	--	--	--

## 7 REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei de diretrizes e bases nº 9394/96. Brasília. MEC. 1996.

RISSO, D. L.; CARVALHO, N. H.; FALSARELLA, A. M. Gestão escolar democrática, formação em serviço e permanência de alunos na escola. Brazilian Journal of Development, Curitiba, v.7, n.3, p. 29108-29122, mar 2021.

LUCK, Heloísa. **Dimensões da Gestão Escolar e sua Competências**. Curitiba: ED. Positivo, 2009.

**Projeto Político Pedagógico:** (PPP) Escola Municipal José Tenório de Albuquerque Lins, 2022.

GADOTTI, Moacir. **GESTÃO DEMOCRÁTICA COM PARTICIPAÇÃO POPULAR**

**NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO NACIONAL**. Conae, 2014. Disponível

em: [http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti\\_final.pdf](http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti_final.pdf) Acesso em: Nov 2016.

**BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília: MEC, 2018.**

LIBÂNEO, José Carlos. A organização e a gestão da escola: teoria e prática. Goiânia: Alternativa, 2007.