

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANADIA

PLANO DE GESTÃO (2025 e 2026)  
**ESCOLA MUNICIPAL GOVERNADOR DIVALDO  
SURUAGY SEDE E EXTENSÃO**

ANADIA/AL  
2025

ZENILDA LOPES DA SILVA

## **PLANO DE GESTÃO 2025 e 2026**

Plano de gestão escolar apresentado a banca avaliadora SEMED, comunidade escolar e local como requisito para admissão ao cargo de diretora escolar da Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Sede e Extensão no período 2025 – 2026.

Anadia/AL

2025

SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b>  | 05 |
| <b>2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR</b>                              | 07 |
| <b>3. OBJETIVO</b>  | 09 |
| 3.1. OBJETIVO GERAL   | 09 |
| 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | 09 |
| <b>4. JUSTIFICATIVA</b>   | 11 |
| <b>5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES</b>                               | 11 |
| 5.1. Dimensão Pedagógica  | 11 |
| 5.2. Dimensão Democrática   | 15 |
| 5.3. Dimensão Administrativa  | 16 |
| 5.4. Dimensão Financeira  | 19 |
| <b>6. QUADRO DE METAS E AÇÕES</b>                                   | 21 |
| 6.1. PALNILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA     | 21 |
| 6.2. PALNILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA | 27 |
| 6.3. PALNILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA DEMOCRÁTICA           | 29 |
| 6.4. PALNILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA     | 30 |
| <b>7. AVALIAÇÃO DO PLANO</b>  | 31 |
| <b>8. REFERÊNCIAS</b>   | 32 |

## **IDENTIFICAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES**

**Nome da Escola:** Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Sede  
Município: Anadia AL  
Endereço: Povoado Brejo Novo CEP: 57660-000  
Telefone: (82) 99914-6010  
CNPJ: 03.179.948/0001-44  
E-mail: [divaldosuruagy20@gmail.com](mailto:divaldosuruagy20@gmail.com)

**Nome da Escola:** Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Extensão  
Município: Anadia AL Endereço: Sítio Limoeirinho  
Bairro: Zona Rural CEP: 57660-000  
Telefone: (82) 99914-6010  
CNPJ: 01.899.323/0001-21  
E-mail: [divaldosuruagy20@gmail.com](mailto:divaldosuruagy20@gmail.com)

### **ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Sede: Educação Infantil (Jardim I e II), Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano), EJA (Educação de Jovens e Adultos 1º e 2º segmento).

Escola Municipal Governador Suruagy Extensão, Educação Infantil (Jardim I e II), EJA (Educação de Jovens e Adultos 1º e 2º segmento).

### **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

NOME COMPLETO: Zenilda Lopes da Silva

FORMAÇÃO ACADÊMICA: Licenciatura Plena em Pedagogia e Pós-graduação em Psicopedagogia

Função atual: Diretora

E-mail: [zenildaprofessora@gmail.com](mailto:zenildaprofessora@gmail.com)

Telefone: (82) 99914-6010

Endereço: Loteamento Baixa da Vaca. Chã do Brejinho - Anadia-AL

Pretensão: Diretora Escolar

## 1. INTRODUÇÃO

Na história da educação brasileira a gestão democrática escolar aparece como um princípio na Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional, a LDB (Brasil, 1996), no inciso VIII do artigo 3º. Essa forma de gestão voltada para a democracia no ambiente escolar, também aparece como uma das metas do Plano Nacional de Educação (Brasil 2014).

Nesse sentido, a gestão democrática implica a participação ativa de toda comunidade ligada a escola, desse modo, mais autonomia e engajamento por parte dos alunos e professores, e, mas resultados positivos para a escola de forma geral.

Esta prática é importante, uma radiografia da situação atual da escola e de seu sistema de gestão sendo uma das etapas de gestão, sendo de todo processo de planejamento que será possível compreender a realidade da unidade escolar para posterior tomadas de decisões (Lima, 2010).

Dessa forma, Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy sede e extensão planejam ações nos componentes com base na matriz curricular amparado pela LDB nº 9.394/1996; Resolução CNE/CEB nº 7/2010; Resolução CNE/CP nº 2/2017 e BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

A contribuição que se pretende ofertar com este plano de gestão será baseada em experiências vivenciadas com autonomia e engajamento por parte de

todos os integrantes da comunidade escolar e a garantia das decisões tomadas e as ações requeridas dentro dessa liberação democrática.

Vale ressaltar, que o Plano de Gestão Escolar é um documento necessário para que escola tenha um bom desempenho gerencial. Todos os anos as instituições de ensino precisam planejar ações e acompanhar o andamento de cada tarefa.

## **2.HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR**

A Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Sede, foi construída na administração do Prefeito Aduino Fernandes Vieira, situada no Povoado Brejo Novo na zona rural de Anadia AL, esta instituição foi construída com recursos próprios do município e foi inaugurada em 01 de fevereiro de 1976. A citada escola recebeu esse nome em homenagem ao ilustre Governador Divaldo Suruagy, filho de Pedro Marinho e Luiza de Oliveira Suruagy.

A escola na época atendia alunos(as) do pré-escolar a quarta série distribuídos nos turnos: matutino e vespertino. Tínhamos um prédio pequeno contando com 01 sala de aula, 01 pátio, 01 cozinha e 01 banheiro, impossibilitada de atender toda demanda em seu prédio. No ano de 1998 o prédio próximo a localidade no sítio Santa Cruz que era do Estado passou a ser municipalizado e passou a funcionar dividindo a clientela.

Hoje a escola atende a todos no prédio do Sítio Santa Cruz próximo ao Povoado Brejo Novo. O espaço físico conta com 03 salas de aula, 01 sala de leitura, 01 Diretoria, 01 almoxarifado, 01 cozinha, 01 banheiro feminino, 01 banheiro masculino, 01 quarto para merenda, 01 refeitório e 01 pátio coberto e arejado.

Assim, a referida instituição é uma escola pública do Município de Anadia, sua resolução de nº 037/2014 CEB CEE/AL D. O 09/10/2014, oferta Educação Infantil, Ensino Fundamental I e EJA 1º e 2º segmento, com alunos(as) na faixa etária de 04 a 70 anos distribuídos nos turnos Matutino, Vespertino e Noturno, com o total de 146 alunos(as). Os alunos que frequentam a escola são oriundos dos Povoados: Brejo Novo, Sítio Santa Cruz, Fazenda Estiva e Sítio Pivete. O nível de evasão é considerado baixo, pois, só acontece quando a família necessita migrar em busca de emprego.

O funcionamento nessa instituição é estabelecido em três horários com funcionários com quadro efetivo e servidores temporários, com a dinâmica de trabalho preestabelecida pela Secretaria Municipal de Educação e pela própria escola,

de acordo com as Leis Federais Trabalhistas. Atualmente possui 01 Diretora, 01 Coordenadora, 01 Agente Administrativo, 03 merendeiras, 03 auxiliares de serviços gerais, 13 professoras, 04 vigilantes.

Nessa continuidade, a cultura dos alunos da Comunidade Escolar Governador Divaldo Suruagy Sede predomina a cultura da religiosidade católica com festividade da Padroeira do Povoado Nossa Senhora da Conceição de 29 de novembro a 08 de dezembro com novenários, leilão, comidas típicas e apresentação cultural da região. A economia local é a agricultura familiar, casa de farinha, auxílios, programas governamentais, trabalhos diários em propriedades privadas de fazendeiros e agricultores da região.

A extensão da Divaldo Suruagy está situada no Sítio Limoeirinho, Zona Rural de Anadia/AL, foi fundada pelo prefeito Gerônimo Dâmaso, no ano de 1995. Foi inaugurada com o nome Escola Municipal José Joaquim dos Santos, o qual presta-se uma homenagem ao senhor José Joaquim dos Santos que doou o terreno para construção da referida escola.

A extensão da Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Extensão oferta Educação Infantil I e II, Educação de Jovens e Adultos, 1º e 2º segmento, é um prédio pequeno com apenas 02 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 cozinha, 01 diretoria, 01 pátio. A extensão citada atende atualmente 46 alunos, que residem nas localidades do Sítio Limoeirinho, Onda azul e Fazenda Verônica, Chã da Palha.

A cultura local prevalecente é a religiosidade Católica, que tem como Padroeira Nossa Senhora da Conceição, que acontece de 29 de novembro à 08 de dezembro, com leilão, novenário e quermesse com comidas típicas. A economia local é a agricultura familiar: abacaxi, mandioca, batata, trabalhos diários em propriedades privadas de agricultores e fazendeiros. Os pais, em sua maioria não concluíram o ensino fundamental e médio. O nível de evasão é considerado baixo, pois, a Busca Ativa é atuante.

O quadro de funcionários é composto por 01 Diretora (a mesma da sede), 01 Coordenadora Pedagógica (a mesma da sede), 09 Professoras, 01 Vigilante, 01 Merendeira, 02 Auxiliar de Serviços Gerais.

## **2. OBJETIVOS**

### **3. 1. OBJETIVO GERAL:**

Garantir a melhoria contínua da qualidade do ensino e da aprendizagem, promovendo um ambiente educacional eficiente, inclusivo e participativo. Isso envolve o planejamento, a execução e a avaliação de estratégias que favoreçam o desenvolvimento dos alunos, a valorização dos profissionais da educação, a otimização dos recursos e a integração da comunidade escolar.

### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Aprimorar a qualidade do ensino e da aprendizagem – Implementar estratégias pedagógicas eficazes para melhorar o desempenho acadêmico dos alunos;
- Fortalecer o ensino na Educação Infantil e nos anos iniciais do Fundamental – Desenvolver atividades lúdicas e interdisciplinares que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.
- Aprimorar a educação de jovens e adultos (EJA) – Propor estratégias específicas para engajar os estudantes do EJA, considerando suas necessidades e desafios.
- Fortalecer a formação e valorização dos profissionais da educação – Promover capacitações, formação continuada e incentivo à valorização docente;
- Garantir um ambiente escolar seguro e inclusivo – Criar políticas de convivência, prevenção ao bullying e incentivo à diversidade e equidade;
- Ampliar a participação da comunidade escolar – Estabelecer canais de diálogo com pais, responsáveis e comunidade para maior envolvimento no processo educativo;
- Otimizar o uso dos recursos financeiros e estruturais – Planejar e gerenciar os recursos da escola de forma eficiente para garantir infraestrutura adequada e materiais didáticos necessários;
- Fortalecer a gestão democrática e participativa – Estimular a autonomia escolar, incentivando a participação ativa dos diferentes segmentos na tomada de decisões;
- Promover o uso da tecnologia na educação – Integrar ferramentas digitais e metodologias inovadoras para potencializar o aprendizado;
-

- Monitorar e avaliar continuamente as ações escolares – Criar indicadores e mecanismos de avaliação para acompanhar o progresso das estratégias implementadas;
- Desenvolver projetos interdisciplinares – Estimular a integração entre as disciplinas para tornar o ensino mais dinâmico e contextualizado;
- Criar projetos de incentivo à leitura e escrita – Desenvolver iniciativas como contação de histórias, rodas de leitura e produção de textos para estimular o interesse dos alunos;
- Incentivar práticas de sustentabilidade na escola – Implementar ações que promovam a consciência ambiental, como coleta seletiva e economia de recursos naturais;
- Ampliar o acesso a atividades extracurriculares – Oferecer oficinas, esportes, artes e outros projetos que contribuam para o desenvolvimento integral dos alunos;
- Garantir o cumprimento das normas e diretrizes educacionais – Assegurar que a escola esteja alinhada às políticas públicas e legislações vigentes;
- Aprimorar os processos administrativos e burocráticos – Tornar a gestão escolar mais ágil e eficiente, reduzindo a carga burocrática dos educadores;
- Fortalecer o acolhimento e apoio psicopedagógico – Criar programas de apoio emocional e acadêmico para atender às necessidades dos alunos;
- Fortalecer ações de acolhimento e bem-estar dos alunos – Implementar estratégias para cuidar da saúde emocional e social dos estudantes.
- Fomentar a cultura da paz e da cidadania – Implementar ações que incentivem o respeito, a empatia e o senso de responsabilidade social;
- Realizar reuniões com o conselho escolar;
- Otimizar e melhorar a infraestrutura escolar – Buscar soluções para aprimorar o espaço físico, garantindo um ambiente mais acolhedor e funcional para alunos e professores;
- Adaptar as salas para a criação do cantinho da leitura – Organizar um espaço aconchegante e acessível para incentivar o hábito da leitura entre os estudantes.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A função de um plano de gestão escolar é estabelecer diretrizes, metas e estratégias para promover uma administração eficiente atendendo a legislação vigente referente a seleção de Diretores Escolares das Escolas da Rede Municipal de Ensino. Ele serve como um guia para orientar as ações dos gestores, professores e demais membros da comunidade escolar, visando melhorar a qualidade do ensino, a organização institucional e o desenvolvimento dos alunos. Ao assumir o cargo de diretor da Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy, localizada no Povoado Brejo Novo Anadia-AL, investiremos em teorias e práticas do ensino que promovam a democracia, a vida, a justiça, assim como a inclusão na intenção de construir uma escola participativa e aberta a comunidade escolar, oferecendo condições de aprendizagem, instrumentos e de projetos que proporcionem um ambiente educacional que estimule a construção do conhecimento. O maior desafio da equipe gestora é manter e aprimorar a qualidade de educação promovida ao longo do tempo e fazer com que nossa escola possa se tornar referência de ensino e aprendizagem. Este Plano de Ação visa explicitar as propostas para a Gestão 2025 – 2026 baseado no Projeto Político Pedagógico desta unidade escolar. Nele está contida a realidade atual, da atual escola como os pressupostos teóricos e metodológicos que nortearão as ações da escola.

#### **5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES**

##### **5.1. Dimensão da Gestão Pedagógica**

A escola tem de ser encarada como uma comunidade educativa, permitindo mobilizar o conjunto dos atores sociais e dos grupos profissionais em torno de um projeto comum. (Nóvoa, 1995). A fim de concretizar o direito fundamental à educação o art. 205 da Constituição Federal estabelece que “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao plano desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Com o passar dos tempos a educação vem sofrendo constantes mudanças para a melhoria do desempenho do aluno na escola. Atualmente o foco é que o educando seja protagonista da sua jornada, tornando o educador mediador de tal performance, porém, necessitam da troca de experiências e saberes de ambos para se concretizar o objetivo proposto. O aluno tem o papel central e ativo no processo de aprendizagem, no lugar de ser aquele que simplesmente fica absorvendo os

conteúdos, o aluno é estimulado a agregar às aulas ativamente, pesquisando informações, expondo ideias, debatendo e criando.

Dessa forma pais, professores, gestores e demais funcionários se colocam democraticamente a atingir seus objetivos é de fundamental importância o trabalho da equipe pedagógica e diretiva da escola.

“A escola por si só não forma cidadãos, mas pode preparar instrumentalizar e proporcionar condições para que seus alunos possam se firmar e construir a sua cidadania”. (Proposta Curricular, 1997)

A educação deve ser considerada como processo para o desenvolvimento humano integral, cuja finalidade é formar cidadãos capazes de analisar, compreender e intervir na realidade, com uma visão, crítica, solidária e participativa.

A educação do Campo tem o importante papel de estimular reflexões e debates de forma a garantir um modo de vida pelo qual se respeitem as diferenças quanto à relação com a natureza, com o trabalho, seus valores, seus saberes e suas relações sociais, uma vez que o campo, sendo um espaço de possibilidades, permite aos seres humanos produzirem e criarem a sua existência social.

Na legislação brasileira, a Educação do campo, compreende todos os ambientes que envolvem a agricultura, a pecuária, as minas, os espaços das florestas, pesqueiros, caiçaras, ribeirinhos e extrativistas. O campo mais do que um perímetro campesino, é um espaço de possibilidades que dinamizam a ligação dos seres humanos com a própria produção das condições da existência social e com as realizações da sociedade humana (BRASIL, 2001).

Mais do que atender à legislação, esta ação pública de educação de educação busca compreender o campo para além da ideia de um perímetro não urbano, reestruturando uma política de transformação cultural e social.

Um importante marco para a legitimação e efetivação da Educação do Campo foi a Resolução CNE/CEB em 14 de julho de 2010, que define as Diretrizes

Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica, que institui a Educação do Campo como modalidade específica de ensino, assim informa:

Art. 27. A cada etapa da Educação Básica pode corresponder uma ou mais das modalidades de ensino: Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial, Educação Profissional e Tecnológica, Educação do Campo, Educação Escolar Indígena e Educação a Distância.

### Educação Básica do Campo

Art. 35. Na modalidade de Educação Básica do Campo, a educação para a população rural está prevista com adequações necessárias às peculiaridades da vida no campo e de cada região, definindo-se orientações para três aspectos essenciais à organização da ação pedagógica; I conteúdos curriculares e metodologias apropriadas às reais necessidades e interesses dos estudantes da zona rural.

O sistema de avaliação escolar utilizado pelo município de Anadia é o sistema da APAN – Avaliação Padronizada de Anadia. Esta avaliação é baseada em descritores e por competência da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Os professores registram as competências no conteúdo trabalhado e com este registro é criado o descritor da avaliação.

No final, as competências geram um formulário de avaliação onde o professor indica se o aluno: sim, o aluno atingiu o objetivo; não, o aluno não atingiu o objetivo; está em processo de atingir ou atingiu parcialmente. Por meio das indicações anteriores o sistema gera automaticamente a avaliação.

Quanto ao quadro funcional é necessário a participação em todos os cursos de aperfeiçoamento pela Secretaria Municipal de Educação; melhorar as condições de trabalho dos educadores; acompanhamento por parte dos coordenadores, no cotidiano da escola com possíveis intervenções em sala de aula; reuniões por área com professores, coordenadores e direção, para intervenções em sala de aula; reuniões por área com professores, coordenadores e direção, para acompanhar o trabalho desenvolvido; avaliar e reavaliar o planejamento dos trabalhos; promover a integração entre a equipe técnica administrativa e os professores.

A participação da PPP/Conselho Escolar no processo pedagógico é observada nas reuniões periódicas que ocorrem, com apresentação das atividades realizadas no período, pelas discussões sobre a evolução do aprendizado geral na unidade escolar; assim como pela participação atuante dos seus membros.

A PPP Projeto Político Pedagógico tem como função, a ação mediadora do empenho na obtenção das aspirações comuns da coletividade escolar, Segundo Revista Educação, a Associação de Pais e Professores é, portanto:

“...uma associação sem fins lucrativos que representa os interesses comuns dos profissionais da Educação e dos pais de alunos em uma escola. Ela é estruturada para que todos eles opinem e colaborem na rotina da gestão com o objetivo de influenciar de forma positiva no aprendizado e na qualidade da educação oferecida em cada unidade. O PPP permite que famílias e escola mantenham diálogo contínuo e promove, de maneira democrática, a integração entre a comunidade e a instituição de ensino. Funciona como um órgão colegiado e não deve assumir ou representar motivações que não sejam educacionais.

## 5.2 Dimensão da Gestão Democrática

A referida dimensão citada acima traz em si a necessidade de uma postura democrática e se revela de forma a perceber a educação, o ensino, o poder público, o coletivo escolar e a comunidade local estão engajados para assegurar a qualidade do processo educativo observando a elaboração e a execução do PPP (Projeto Político Pedagógico) e o Regimento Escolar.

A construção da gestão democrática na escola, de acordo com Veiga (2001), passou a ser implantada por meio de participação, entendida como a articulação entre ação educativa e a administração escolar.

Com base ao cumprimento da Gestão Democrática o Plano Municipal de Educação de Anadia (PME), á luz do Plano Nacional de Educação, em sua meta 19 assegura condições para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e consulta pública à comunidade escolar, conforme ficou assegurado na Lei Municipal nº 748 de 13 de setembro de 2022 que dispõe sobre mecanismos de estruturação administrativa voltada à Gestão Democrática nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Anadia e do Edital n] 001/2022, faz cumprir o seu PME, meta 19, sendo imprescindível a elaboração deste Plano de Gestão.

Para a legislação brasileira, a gestão democrática das escolas é um princípio definido pela LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 3º. Inciso VIII) e pela Constituição Federal (Art. 206. Inciso VI), que defende que a educação é um processo social, construído através da participação da comunidade escolar. É por meio dela que os vínculos com a comunidade escolar acontecem e o resultado dessa aproximação é responsável pelo aprendizado e desenvolvimento do aluno. Uma escola democrática valoriza a interação entre pares, o convívio com a diversidade, as construções coletivas, o desenvolvimento moral, a interação com o

mundo e todo este processo precisa ter um acompanhamento para saber como ter sido desenvolvido, aplicado e se estamos atingindo nossos objetivos.

Este tipo de gestão faz da escola um espaço mais aberto ao diálogo e busca por uma relação horizontal, ou seja, sem focar o poder de comando em hierarquias. É importante sempre deixar todos conscientes que a parceria entre a escola e a comunidade da qual ela faz parte deve ser o princípio regulador da gestão de uma escola que se preocupa com a qualidade de seu ensino.

Assim, gestores, professores, funcionários, familiares, alunos, comunidade em geral e instâncias colegiadas (Conselho Escolar, Regimento Interno e Conselho de Classe), todos aqueles envolvidos na comunidade escolar, podem dialogar e opinar, de maneira ativa, nas ações e decisões, sempre de forma bem transparente.

Não podemos falar em Gestão democrática sem citar a elaboração do PPP (Projeto Político Pedagógico) e do Regimento Interno onde é necessário ter uma gestão colegiada, ou seja, os atores envolvidos na escola precisam participar da elaboração desse projeto, pois as responsabilidades quanto á educação dos cidadãos é de todos aqueles que estão envolvidos diretamente com ela.

O conselho escolar outro fator decisivo que atua coletivamente nas tomadas de decisão de forma compartilhada, onde as vozes estão sendo ouvidas e com representatividade. O projeto político pedagógico deve estar sempre acessível, para que todos tenham conhecimento do plano de ação e possam fiscalizar a implementação do projeto.

### 5.3. Dimensão da Gestão Administrativa

A gestão administrativa é aquela responsável pelo acompanhamento das atividades profissionais de todos aqueles que trabalham juntos, seja no nível operacional, administrativo ou junto aos professores. A gestão Administrativa tem como objetivo principal garantir a manutenção do espaço físico, do patrimônio da

escola e da disponibilidade do material didático pedagógico, bem como material de consumo, higiene e limpeza. Isso é necessário, pois, para conseguir ter um ensino de qualidade é preciso utilizar os recursos disponíveis da melhor maneira possível.

É importante lembrar que toda a atuação da gestão administrativa e suas estratégias já devem estar presentes no Projeto Político Pedagógico (PPP) e também no Regimento Escolar da instituição. Resumindo, a gestão administrativa escolar é a organização, direção e manutenção dos recursos da escola para, assim, produzir os melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem. Ou seja, ela é a administração da escola de modo geral e a responsável por manter tudo funcionando normalmente.

Luck (2009), p. 107) afirma que “{...} a gestão administrativa ganha perspectivas dinâmica e pedagógicas...” e atribui ao gestor escolar a competência de atender às necessidades administrativas numa perspectiva racional e participativa visando a promoção do ensino com qualidade.

O registro de toda a documentação escolar perfaz a necessidade de ser realizada de forma organizada e dinâmica e sua recuperação quanto mais. Portanto observa-se que o Registro de todas as informações ocorre por sistema informatizado., desde documentos de alunos, planejamento de aulas, avaliações e outros documentos administrativos internos, sempre se observando os cronogramas e prazos de registro. Por fim, é importante realizar reuniões com toda a equipe escolar, sejam elas realizadas semestralmente, bimestralmente ou quando houver necessidade para a identificação de eventuais discordâncias, correções de rumo da execução do plano de gestão escolar e para resolução de problemas que por ventura possam ocorrer em sala de aula.

Toda esta argumentação da administração escolar se justifica no sentido de garantir à escola condições de atingir seu objetivo que pode ser aprimorado ou

modificado com perspectiva nas metas pensadas a curto, médio e longo prazo das quais seguem as metas.

A Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy atualmente possui 01 Diretora Geral provisória, 01 coordenador, 01 administrativo (contratado), na cozinha 03 merendeiras 02 efetivas e 01 contratada, 03 auxiliares de serviços gerais contratadas, 05 professores 03 efetivos e 02 contratados, 04 vigilantes 02 efetivos e 02 contratados.

Em relação a Escola Municipal José Joaquim dos Santos (extensão) encontra-se 03 professores 01 efetiva e 02 contratadas, 01 merendeira, 01 serviços gerais, 01 vigilante e 01 coordenadora efetiva.

Para a organização e bom funcionamento destas unidades escolares, faz-se necessário o respeito a uma rotina de funcionamento, que está organizada da seguinte forma: 07:00 às 9:45, 03 aulas; das 09:45 às 10:00, intervalo; das 10:00 às 11:40, 02 aulas, no matutino. De 13:00 às 15:30, 03 aulas; das 15:30 às 15:45, o intervalo; 15:45 às 17:25, mais 02 aulas, no vespertino, 18:30 às 20:10, 02 aulas; das 20:10 às 20:25, intervalo, das 20:25 às 22:05, 02 aulas, no noturno.

A administração escolar está moldada nos princípios da gestão democrática onde os membros do Conselho Escolar, participam das deliberações da unidade escolar. Toda a comunidade escolar é convidada para participar da formulação e adequação do Projeto Político Pedagógico e os demais documentos legais que norteiam o Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais e EJA 1º segmento estão á disposição da comunidade escolar, na secretaria da escola, para consulta.

O processo de comunicação, deve ser dinâmico e organizado propiciando rápida interlocução entre a Escola, professores, família e demais profissionais, diminuindo ou dirimindo dúvidas e ou conflitos de contexto.

No processo de gestão democrática, é importante que todos os segmentos da Unidade escolar, trabalhem em harmonia e juntos oportunizem vivências significativas aos alunos, proporcionando uma educação de qualidade.

#### 5.4. Dimensão Financeira

Os recursos financeiros da Escola Municipal Governador Divaldo Suruagy Sede e Extensão provêm de quatro instâncias: Federal, Municipal, Recursos próprios e doações. Do Governo Federal o município recebe o FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica) para ser investido na educação básica do Município, e a unidade escolar recebe o PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). Os recursos recebidos deste programa são aplicados conforme regulamentação do programa custeio e capital realizada prestação de contas em formulários específicos.

Da unidade mantenedora (Prefeitura) a unidade Educacional tem suas despesas operacionais (água, luz, telefone, gás) pagas recebe os alimentos para a merenda escolar (PNAE) Programa Nacional de Alimentação Escolar.

Os recursos disponíveis são aplicados com vistas ao pleno funcionamento da Unidade Escolar, visando a melhoria contínua do padrão de Qualidade de Ensino, considerando também a racionalidade, prestando contas à Comunidade Escolar e à Secretaria Municipal de Educação e ao Governo Federal de todos os recursos financeiros vinculados à Instituição de Ensino disponibilizados anualmente de forma transparente.

Os recursos aplicados devem ser administrados com fim de permitir a máxima valorização dos recursos públicos, assim como também deve-se zelar pela máxima utilização a otimização dos bens adquiridos com estes recursos, sejam eles equipamentos, materiais didáticos, mobiliário e predial.

Nessa perspectiva todas as metas devem ser pautadas em ações planejadas onde as prioridades sejam discutidas e elencadas de forma participativa, assim os recursos são utilizados através de decisões coletivas, apresentadas, discutidas em reunião com conselho escolar e comunidade escolar e lavrada em ata. A dimensão financeira é responsável pelo controle e análise de todas as atividades financeiras e recursos arrecadados pela escola. Assim como ocorre com as empresas, o objetivo da gestão financeira escolar é coletar dados que ajudarão o gestor a planejar e traçar suas metas e objetivos utilizando da melhor maneira, seus recursos financeiros.

## 6.1 Planilhas de Metas e Ações da Dimensão da Gestão Pedagógica

| <b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b> |   |
|----------------------------|---|
| Meta                       | Qualificar os docentes com metodologias inovadoras e estratégias pedagógicas eficazes, garantindo a melhoria do ensino e da aprendizagem.   |
| Ação                       | Promover formação continuada e suporte pedagógico aos professores por meio de oficinas, encontros pedagógicos, disponibilização de materiais atualizados e acompanhamento contínuo para aprimorar as práticas de ensino.  |
| Recurso                    | <b>Humanos:</b> Formadores, coordenadores pedagógicos.<br><b>Materiais:</b> Apostilas, livros, slides, vídeos educativos.<br><b>Financeiros:</b> Aquisição de materiais.<br><b>Infraestrutura:</b> Espaço adequado para capacitações presenciais e acesso a ferramentas digitais. |
| Monitoramento              | Registos de presença nas formações.<br><br>Relatórios de participação dos professores.  |
| Avaliação                  | Avaliação é contínua com base nos relatórios e análises.<br>Observação de aulas e feedback individual.<br>Comparação do desempenho dos alunos antes e depois das formações.   |

| <b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b> |  |
|----------------------------|--|
| Meta                       | Melhorar o desempenho dos alunos, assegurando que todos aqueles com dificuldades de aprendizagem recebam suporte adequado por meio de estratégias pedagógicas eficazes, reforço escolar e participação ativa da família e da comunidade escolar.   |
| Ação                       | Implementar estratégias pedagógicas integradas para diagnosticar, acompanhar e apoiar alunos com dificuldades de aprendizagem, garantindo reforço escolar, metodologias ativas, suporte individualizado e maior envolvimento das famílias no processo educativo  |
| Recursos                   | <b>Humanos:</b> Professores, coordenadores pedagógicos, monitores de reforço.<br><b>Materiais:</b> Livros didáticos, apostilas, materiais para atividades lúdicas.<br><b>Financeiros:</b> Recursos para materiais extras e capacitação.<br><b>Infraestrutura:</b> Salas de reforço, espaços de estudo. |
| Monitoramento              | Registro de frequência nas aulas de reforço.<br>Relatórios de desempenho individualizado.<br>Aplicação de testes e simulados periódicos.<br>Observação das práticas pedagógicas dos professores.   |
| Avaliação                  | Comparação dos resultados das avaliações antes e depois das intervenções.<br>Grau de participação dos alunos nas atividades propostas.<br>Avaliação qualitativa dos professores sobre o progresso dos alunos.<br>Satisfação dos alunos e responsáveis com as ações implementadas.                      |

| <b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b> |   |
|----------------------------|---|
| Meta                       | Ampliar a participação das famílias e da comunidade nas atividades escolares, promovendo um ambiente colaborativo e fortalecendo o compromisso coletivo com o aprendizado dos alunos.   |
| Ação                       | Fortalecer o vínculo entre escola, família e comunidade por meio de reuniões periódicas, eventos escolares, projetos sociais e a criação de um conselho escolar participativo, garantindo maior engajamento e corresponsabilidade na educação dos alunos.   |
| Recurso                    | <p><b>Humanos:</b> Equipe gestora, professores, alunos, pais.</p> <p><b>Materiais:</b> Cartazes, formulários, materiais para oficinas e eventos.</p> <p><b>Tecnológicos:</b> Projetores para reuniões.</p> <p><b>Financeiros:</b> Recursos para organização de eventos e manutenção dos projetos.</p> <p><b>Infraestrutura:</b> Espaços da escola para reuniões, eventos e projetos comunitários.</p> |
| Monitoramento              | Registros de presença em reuniões e eventos com frequência, fotos e vídeos. Relatórios de atividades desenvolvidas e seus impactos. Feedback dos participantes sobre as ações implementadas.  |
| Avaliação                  | Relatórios sobre o impacto das ações realizadas. Comparação da participação comunitária antes e depois das iniciativas.   |

| <b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b> |   |
|----------------------------|---|
| Meta                       | Proporcionar aos alunos um espaço adequado para a leitura, incentivando o gosto pelos livros e o desenvolvimento da competência leitora por meio de atividades interativas e envolvimento da comunidade escolar   |
| Ações                      | Criar e estruturar Cantinhos da Leitura nas salas de aula, garantindo um ambiente aconchegante e acessível, com um acervo diversificado de livros e estratégias pedagógicas para estimular o hábito da leitura nos alunos.  |
| Recurso                    | <p><b>Humanos:</b> Professores, coordenadores, alunos, familiares.</p> <p><b>Materiais:</b> Livros, estantes, tapetes, almofadas, cadeiras, fantoches, murais decorativos.</p> <p><b>Infraestrutura:</b> Espaço dentro das salas adequado para leitura e interação.</p> |
| Monitoramento              | <p>Registro de frequência e uso dos Cantinhos da Leitura.</p> <p>Relatórios de atividades realizadas no espaço.</p> <p>Observação do engajamento dos alunos durante as atividades.</p>  |
| Avaliação                  | <p>Relatórios pedagógicos dos professores sobre o impacto do Cantinho na aprendizagem.</p> <p>Feedback dos alunos e responsáveis sobre o espaço e suas atividades.</p> <p>Acompanhamento do uso dos livros e da rotatividade do acervo.</p>                             |

| <b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b> |   |
|----------------------------|---|
| Meta                       | Proporcionar um ensino mais significativo e acessível aos alunos da EJA, respeitando suas necessidades e incentivando a permanência e conclusão dos estudos.  |
| Ação                       | Implementar estratégias pedagógicas flexíveis e adaptadas à realidade dos alunos da EJA, garantindo metodologias dinâmicas, atividades interdisciplinares e um ambiente educacional acolhedor que fortaleça a aprendizagem e a autoestima dos estudantes. |
| Recursos                   | <p><b>Humanos:</b> Professores, coordenadores pedagógicos.</p> <p><b>Materiais:</b> Apostilas, materiais didáticos, equipamentos para oficinas profissionalizantes.</p> <p><b>Financeiros:</b> Recursos para aquisição de materiais.</p>                  |
| Monitoramento              | Registro da participação dos alunos nas atividades e projetos pedagógicos. Avaliação contínua do impacto das metodologias aplicadas. Análise do índice de evasão e adaptação dos horários conforme necessidade.   |
| Avaliação                  | Impacto das metodologias aplicadas na aprendizagem dos alunos.  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Evolução do desempenho acadêmico e engajamento nas atividades.</p> <p>Taxa de permanência e conclusão da EJA.</p> |
|--|--|

| <b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVA</b> |   |
|--------------------------------|---|
| Meta                           | Garantir uma gestão escolar eficiente, democrática e estruturada, promovendo um ambiente de ensino organizado e participativo, reduzindo a evasão e fortalecendo o vínculo entre escola, família e comunidade.  |
| Ações                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantir a atualização e revisão periódica do PPP e do Regimento Interno, assegurando sua aderência às diretrizes educacionais. Atender às demandas legais estabelecidas pelas Leis de Diretrizes, garantindo a conformidade administrativa.</li> <li>● Desenvolver um calendário escolar detalhado e alinhado com as diretrizes da Secretaria de Educação. Garantir que os projetos educacionais estejam em conformidade com o calendário estabelecido.</li> <li>● Realizar reuniões e assembleias regulares com a comunidade escolar para discutir estratégias e ações voltadas para a melhoria do ensino e aprendizagem. Promover a participação ativa da comunidade escolar na definição de metas e ações para aprimorar a instituição.</li> <li>● Negociar e estabelecer melhorias estruturais em colaboração com a secretaria responsável. Implementar pequenas reformas e ajustes na estrutura escolar, buscando parcerias com outros colaboradores.</li> <li>● Monitorar a frequência dos funcionários, garantindo a regularidade do corpo docente e administrativo</li> </ul> |
| Recurso                        | <p><b>Humanos:</b> Direção, coordenação pedagógica, professores e equipe administrativa. Secretaria de Educação, equipe técnica responsável por reformas e manutenção.</p> <p><b>Materiais:</b> Documentos do PPP, Regimento Interno, Currículo Escolar, diretrizes da SEMED, planilhas de organização, documentos impressos e digitais. Regimento Escolar, projetos de melhoria, orçamentos de obras, relatórios de necessidade. Registro de ponto dos funcionários, reuniões para alinhamento.</p>  |
| Monitoramento                  | Revisão periódica das práticas pedagógicas e administrativas. Supervisão contínua do cumprimento do calendário escolar.   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>Registro de participação da comunidade escolar nas reuniões e eventos.</p> <p>Acompanhamento das solicitações junto à Secretaria de Educação.</p> <p>Controle diário da frequência dos funcionários.</p>   |
| Avaliação | <p>Análise de relatórios sobre a aplicação do PPP na rotina escolar.</p> <p>Verificação da adesão ao calendário e ajuste conforme necessidade.</p> <p>Feedback de pais, alunos e professores sobre a gestão democrática.</p> <p>Análise do impacto da presença dos funcionários no desempenho dos alunos.</p> |

| <b>DIMENSÃO DEMOCRÁTICA</b> |  |
|-----------------------------|--|
| Metas                       | Garantir uma gestão escolar participativa, onde alunos, professores, funcionários e a comunidade tenham voz ativa nas decisões administrativas e pedagógicas, promovendo um ambiente escolar mais democrático e acolhedor.   |
| Ações                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover reuniões e espaços de diálogo com pais, alunos, professores e funcionários para garantir participação ativa nas decisões escolares.</li> <li>● Incentivar a participação da comunidade no Conselho Escolar para decisões coletivas.</li> <li>● Realizar eventos e projetos que envolvam famílias e a comunidade.</li> <li>● Divulgar relatórios sobre recursos e investimentos da escola para a comunidade escolar.</li> <li>● Criar canais para que os alunos expressem suas opiniões, sugestões e necessidades em relação à escola.</li> </ul> |
| Recurso                     | <p>Direção, professores, alunos, reuniões presenciais, murais informativos.</p> <p>Estatuto do Conselho, reuniões periódicas, registros de atas.</p> <p>Alunos, famílias, espaço escolar, materiais para eventos.</p> <p>Caixas de sugestões, rodas de conversa, formulários anônimos, reuniões com representantes de turma.</p>   |
| Monitoramento               | <p>Registro de reuniões e participação da comunidade.</p> <p>Análise periódica das sugestões dos alunos e retorno sobre as decisões tomadas.</p>   |
| Avaliação                   | <p>Análise dos registros e Atas com o Conselho Escolar e comunidade.</p> <p>Relatórios sobre as melhorias implementadas a partir das sugestões dos alunos e pesquisas de satisfação.</p>   |

| <b>DIMENSÃO FINANCEIRA</b> |  |
|----------------------------|--|
| <b>Meta</b>                | Planejar, administrar e prestar contas dos recursos financeiros da escola, garantindo a transparência e eficiência na aplicação do orçamento, buscando parcerias e investimentos para melhorias estruturais e pedagógicas.                       |
| <b>Ação</b>                | Assegurar que os recursos sejam utilizados de forma estratégica, promovendo melhorias na infraestrutura, aquisição de materiais e desenvolvimento de projetos educacionais.  |
| <b>Recurso</b>             | Orçamento escolar, planilhas de controle financeiro, reuniões de planejamento, contatos para parcerias, murais informativos e Recursos Humanos, PDDE – Básico<br>PDDE – Primeira Infância<br>PDDE – Escola Conectada<br>PDDE – Tempo de Aprender |
| <b>Monitoramento</b>       | Acompanhamento contínuo das receitas e despesas, reuniões da equipe gestora e Conselho Escolar para análise financeira, além da verificação de impacto das ações realizadas.<br>Registros através de Atas, formulários e notas.                  |
| <b>Avaliação</b>           | Relatórios periódicos de prestação de contas, participação da comunidade escolar nas decisões financeiras e análise do impacto dos investimentos na qualidade da educação e infraestrutura da escola.  |

## **7.AVALIAÇÃO**

Neste Plano de Gestão registra-se o anseio e a vontade de realizar um trabalho que tem como finalidade fortalecer e solidificar o coletivo escolar, em especial as famílias, por acreditar que elas são fundamentais para conquistar o que se pretende.

É necessário por em prática os princípios da Gestão Democrática articulando – os de forma transparente participativa para então alcançar os objetivos estabelecidos.

A Gestão não se consolida em somente uma pessoa e sim na interação de todas e todos na busca de uma Educação de Qualidade.

## 8.REFERÊNCIAS

BOBBIO, Noberto. **O futuro da democracia: uma defesa das regras do jogo**. 7 ed. Rio de Janeiro: paz e terra. (2000).

BRASIL. **Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais da Educação Básica**/ Ministério da Educação. Secretária de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral, Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.

Brasil. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. **Lei de Diretrizes e Bases para a Educação Nacional**, Brasília, 1996.

### **Entenda o que são e como funcionam as Associações de Pais e Mestres.**

Disponível em Associações de Pais e Mestres: entenda o que são e como funcionam (revistaeducacao.com.br) Acesso em: 12 out 2022.

GADOTTI, Moacir. **Gestão Democrática com participação popular no planejamento e na organização da educação nacional**. Conae, 2014. Disponível em: <http://conae2014>. Mec.gov.br/imagens/pdf/artigogadotti-final.pdf-Acesso em: Nov 2016.

LUCK, Heloisa. **Dimensões de Gestão Escolar e suas Competências**. Curitiba: Positivo, 2009.

**O QUE É GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA E COMO APLICAR?** Disponível em: <https://tutormundi.com/blog/gestao-escolar-democratica/aceso> em: 30 set 2022.

PATRUNI, Sandra Iara Lopes Gomes, **O PAPEL DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NAS ESCOLAS**. Disponível em: <https://meuartigo.brasilecola.uol.com.br/educacao/o-papel-gestao-democracia-nas-escolas.htm> Acesso em : 30 nov 2022.  
<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base>

[www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br)

<http://www.planalto.gov.br/ccivil-03/leis/l9394.htm>

Lei de Diretrizes e Bases <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>

<http://dspace.bc.edu.jsui.bitstream/123456789/1359/1/PDF%20%20maria%20mikelle%20Alexandre%20Paulo.pdf>.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei nº 13.005/2014**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br>.

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Ministério da Educação, 2017. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br>.

LÜCK, Heloísa. **Gestão Educacional: uma questão paradigmática**. Petrópolis: Vozes, 2009.

PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública**. São Paulo: Ática, 2001.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL/ESTADUAL. **Diretrizes e normativas para a gestão escolar**. (Consultar documentos oficiais do município ou estado).